



**SØKNAD OM EKSTRA SKOLEFRI FOR ELEVER –  
ALSTAD UNGDOMSSKOLE**

Elevens navn \_\_\_\_\_

dato/år \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Foreldre/foresattes navn \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tidsrom det søkes permisjon for \_\_\_\_\_

Begrunnelse/formål:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dato

Foreldre/foresattes underskrift

---

Skolens avgjørelse:

\_\_\_\_\_

Dato

Rektor/Uv. Inspektør

---

Undervisningssjefens avgjørelse ved anke:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dato

Undervisningssjef

---

**RETNINGSLINJER FOR EKSTRA SKOLEFRI FOR ELEVER:**

I opplæringsloven § 2-11 heter det:

”Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon inntil to veker. Det er et vilkår for denne retten at foreldre sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følge med i den almenne undervisninga etter at permisjonstida er ute”.

- Retten til å innvilge slike søknader er delegert til den enkelte rektor.



- Søknad om ekstra skolefri sendes skolen i god tid.
- Dersom skolen finner det nødvendig med ekstra prøver på grunn av permisjonen, plikter eleven å rette seg etter dette.